

Uživatelský manuál k softwaru IXP 400i

verze 5/2019



impro technologies®
ACCESS CONTROL

MAGTRADE

, S.R.O.

Autorizovaný distributor firmy IMPRO Technologies Ltd. pro Českou republiku

www.magtrade.cz

ÚVOD	3
PŘÍSTUPOVÉ SKUPINY	4
Výběr přístupové skupiny.....	4
Vytvoření přístupové skupiny.....	4
Zrušení přístupové skupiny	4
Editace přístupové skupiny.....	5
DRŽITELÉ KARET – PŘIŘAZENÍ PŘÍSTUPU KARTĚ	7
Přidání nebo editace držitelů karet.....	7
Rychlé vyhledávání držitele karty.....	7
Konfigurace údajů držitele karty	7
Konfigurace údajů karty	10
Čtení karty	10
Nahrání dávky karet	11
Automatické nahrání dávky karet	12
Manuální nahrání karet.....	12
Sekvenční nahrání karet.....	12
Reporty	13
Spuštění reportů.....	13

ÚVOD

Systém IXP 400 je nejvýkonnější přístupový systém z produkce firmy Impro Technologies, Ltd. IXP400 je i v porovnání s podobnými produkty jiných výrobců naprosto výjimečný a nabízí největší možnosti programování, a to především z hlediska základních parametrů a ukazatelů jako jsou počty uživatelů, počty dveří, množství uložených událostí, možnosti programování

Samozřejmostí je spojení s ostatními bezpečnostními systémy a aplikacemi včetně grafických nastaveb. Je zde možná volba přiřazovat dané aplikaci a události různé akce

Základní vlastnosti

- Maximálně 300 000 uživatelů
- Paměť pro 1 000 000 průchodů
- Pro 3 000 dveří v jednom místě ovládaných jednostranně i oboustranně
- 256 přístupových skupin
- Až 256 různých objektů v jednom systému
- Programuje se pomocí PC, ale PC nemusí být trvale zapojen
- K dispozici je u každých dveří vstup pro čidlo otevřených dveří a vstup pro odchodové tlačítko
- Volné přiřazování akcí jednotlivým událostem
- Volné programování jednotlivých akčních prvků (relé, LED, bzučáků a pod.)
- Zapsané průchody lze exportovat do formátu CSV
- Komunikace s PC: USB, RS485, TCP/IP
- Možnost ovládání výtahů a bytových technologií
- Webově orientované výpisy průchodů
- Možnost grafického zobrazení místa instalace a aplikovaných prvků přístupového systému

IXP 400 je velmi výkonný sofistikovaný systém. Jeho konfigurace, programování a nastavení je vysoce odborná činnost, kterou je nutno svěřit odborné specializované firmě. Ovládnutí IXP vyžaduje odborné znalosti sítí, operačních systémů, databází a samozřejmě vlastního produktu. Pro uživatele doporučujeme provádění základních operací v oblasti přístupových skupin a držitelů karet.

PŘÍSTUPOVÉ SKUPINY


Každý držitel karty je přiřazen do nejméně jedné přístupové skupiny. Účelem přístupových skupin je hromadné přidělování oprávnění přístupu. Tak je zamezeno potíží s konfigurací přístupových práv držitelů karet při nastavování jednou za čas.

Konfigurace přístupových skupin držitelů karet

Na obrazovce Skupiny nastavených přístupových skupin se v levém panelu zobrazují dostupné přístupové skupiny a v pravém panelu jejich popisy.

Výběr přístupové skupiny




Při výběru skupiny postupujte následovně:

1. V podokně Navigator klikněte na ikonu 
2. Vyberte přístupovou skupinu z Generální tabulky na levé straně panelu obrazovky držitelů karet

Vybrané přístupové skupiny jsou zobrazeny na pravém panelu této obrazovky

Vytvoření přístupové skupiny

Při vytvoření nové přístupové skupiny postupujte následovně

1. V podokně Navigator klikněte na ikonu 
2. Na hlavním panelu stiskněte tlačítko 
3. Vložte jméno přístupové skupiny do pole Tagholder Access Group Name
4. Potvrďte a uložte stiskáním tlačítka 

Zrušení přístupové skupiny





před odstraněním skupiny z ní vyjměte všechny karty, které do ní byly vloženy



Před odstraněním skupiny odeberte ze skupiny všechny popisy přístupu



Při zrušení přístupové skupiny postupujte následovně

1. V podokně Navigator klepněte na ikonu 
2. Zvolte přístupovou skupinu
3. Klepněte na tlačítko . Zobrazí se dialogové okno s potvrzením.

4. Potvrďte výběr klepnutím na tlačítko Yes.

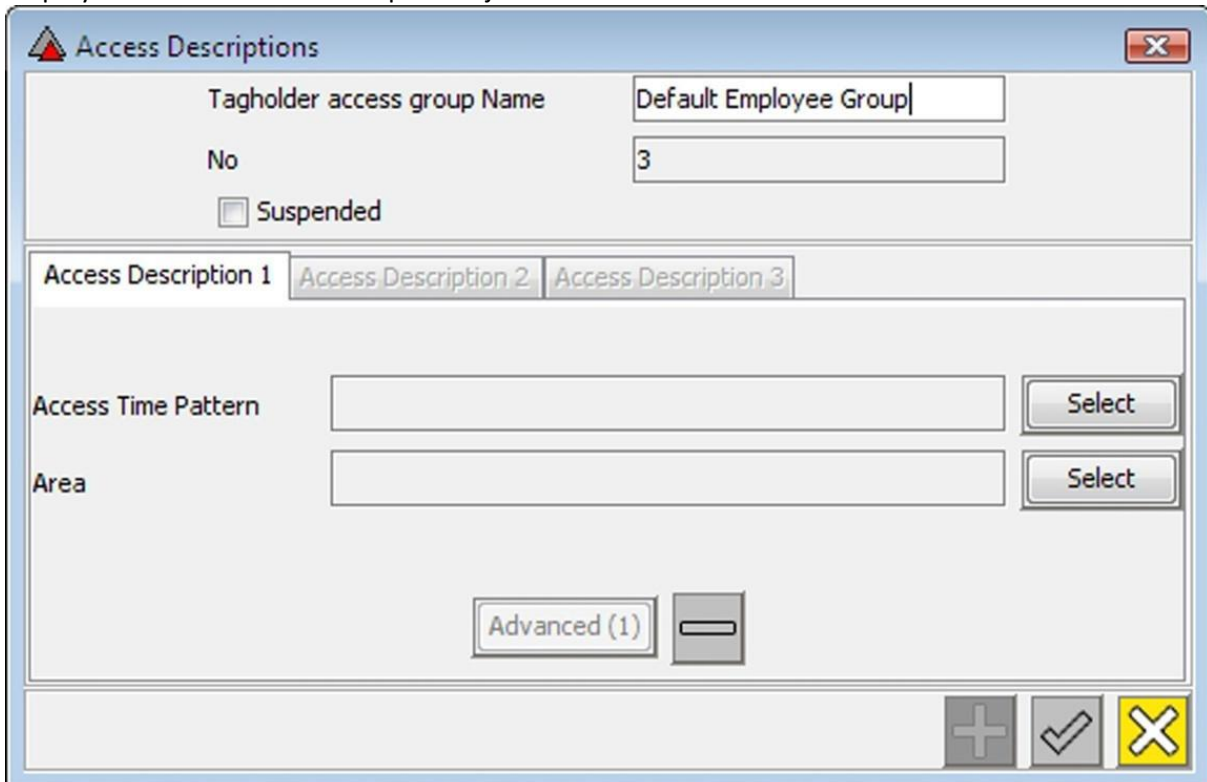
Editace přístupové skupiny

Při editaci přístupové skupiny postupujte následovně

1. V podokně Navigator klikněte na ikonu 
2. Vyberte přístupovou skupinu
3. Stiskněte tlačítko 


Konfigurace popisů přístupu

Dialogové okno Popisy přístupu má tři karty – vždy jednu pro každý popis přístupu podle přístupové skupiny. Tabulka 1 Access Description 1 je zobrazena následovně.




Tabulka: Dialogové okno popisu přístupu

Přiřazení vzorů času přístupu

1. Klepnutím na tlačítko Celect v horní části přidáte přístupový vzor k popisu přístupu. Zobrazí se dialogové okno Vzory času přístupu.
2. Klepnutím na název časového vzorce Time Pattern Name jej vyberte.
3. Klikněte na tlačítko pro přijetí 

Přiřazení Oblastí

1. Vedle textového pole oblasti klikněte na tlačítko Vybrat (Select)
2. Klepněte na název časového vzorce a vyberte jej.
3. 6. Klikněte na tlačítko pro přijetí 



Pro přístupovou skupinu jsou k dispozici tři popisy přístupu. Stačí však nakonfigurovat jednu z nich pro uložení přístupové skupiny.

Pokročilé nastavení

Klepněte na tlačítko Pokročilé nastavení (Advance Setting) v popisu přístupu. Nastavení se zobrazí na následujících kartách:

- Reporting - kliknutím na zaškrtačací políčko zaznamenáte všechny transakce pro vybraný popis přístupu.
- Datum zahájení a vypršení platnosti - klepnutím na tlačítka úprav a zadáním dat můžete ovládat, pokud je aktivní popis přístupu
- Supervisor odemknout - vyberte správce, který musí být uvnitř oblasti dříve než jiní držitelé karet s povoleným přístupem.



Povolení pro odemknutí supervizora je použitelné pouze pro oblasti, které obsahují jedinou zónu, ve které je nastaven striktní anti-passback.

- Akce - klepnutím na tlačítka Vybrat můžete přiřadit akce, které se týkají příchozího držitele karty nebo při opuštění oblasti (Going Out) oblasti uvedené v popisu přístupu.
- Zabezpečení poplachu - (k dispozici pouze u držitelů karet – přístupová skupina zaměstnanců pro vypnutí PZTS), lze vybrat z následujících možností:
 - Povolit přístup pro tuto oblast (**Allow Access for this Area**) - umožňuje uživateli přístup do oblasti.



Pokud je volba Povolit přístup pro tuto oblast zrušena a vybrány možnosti Povolit zapnutí a vypnutí, smohl by uživatel například zapnout a vypnout systém, ale ne fyzicky vkládat zóny.

- Povolit zapnutí alarmového systému pro tuto oblast - výběrem této volby je uživateli povoleno zapnutí zóny.
- Povolit vypnutí alarmového systému pro tuto oblast - výběrem této volby je uživateli povoleno odzbrojení zóny.

Přístupová skupina Návštěvy

Skupiny návštěvníků jsou zobrazeny na kartě Návštěvníci na obrazovce Tagholder Access Groups. Pracují stejně jako jiné přístupové skupiny. Upozorňujeme, že karty návštěvníků mohou být přiřazeny pouze skupinám návštěvníků.

DRŽITELÉ KARET – PŘIŘAZENÍ PŘÍSTUPU KARTĚ

Držitel karty je každá osoba, která používá kartu pro přístup do oblasti. Návštěvníci jsou držitelé značek s omezenými přístupovými právy. Dříve než přiřadíte kartě přístup, musíte nejprve přiřadit kartu držiteli karty. Obrazovka Tagholder Vám umožňuje provádět následující operace:

- Přidat držitele karty do skupiny
- Upravit stávající informace o držiteli karty
- Vyhledání držitele karty
- Čtení karty



V místech s nízkými požadavky na šířku pásma, nebo tam, kde je třeba rychle načíst držitele karet, doporučujeme použít stránkování. Pokyny k aktivaci tohoto nastavení naleznete v podrobném manuálu

Přidání nebo editace držitelů karet

Pro přidání a editaci držitelů karet postupujte následovně:

1. V podokně Navigator klepněte na ikonu
2. V hlavní podokně proveďte jednu z následujících akcí:
 - Klepnutím na tlačítko přidáte držitele karty
 - Klepnutím na tlačítko upravíte držitele karty.

Rychlé vyhledávání držitele karty

Pro Vyhledání držitelů karet postupujte následovně:

1. V podokně Navigator klepněte na ikonu
2. Zvolte kritéria vyhledávání seznamu (Column drop-down-list)
3. Do vyhledávacího pole zadejte hledaný text (Find Textbox)
4. Pokud je povoleno stránkování, klepněte na tlačítko

Konfigurace údajů držitele karty

Dialog pro úpravu držitelů karet (Edith Tagholder Dialog) umožňuje vytvářet držitele karet a přiřazovat karty. Je vyžadováno pouze vyplnění polí Jméno a příjmení. Doporučujeme však zadat co nejvíce informací.





Chcete-li vytvořit nebo upravit držitele karet, postupujte následovně:

- 1 Zadejte jméno a příjmení držitele karty
- 2 Podle potřeby vyplňte další osobní údaje.
- 3 Povolte držitele karty v políčku Current (ve výchozím nastavení vybrané – nastaveno defoltně). Pokud toto políčko není zaškrtnuto , není držitel karty v systému aktivní.
- 4 Chcete-li zadat další informace o držiteli karty použijte textovou oblast Poznámky (Notes).
- 5 Zadejte PIN-kód s maximálně pěti číslicemi, pokud je vyžadováno aby držitel karty používal čtečky s klávesnicí

Dialogové okno editace držitelů karet

Oddělení




Vyberte pro držitele karet příslušné oddělení ze seznamu oddělení. Přidání nového oddělení nebo editace stávajících se děje následujícím postupem:

1. Stiskněte tlačítko Oddělení (Department) , otevře se okno Editor Departments
2. Proveďte jeden z následujících kroků:
 - Klepnutím na tlačítko  přidáte nové oddělení.
 - Klepnutím na tlačítko  zobrazíte držitele karet, kteří patří k vybranému oddělení.
 - Vyberte oddělení a klikněte na tlačítko  pro jeho úpravu.
 - Zvolte oddělení a klikněte na tlačítko  pro jeho odstranění.

Uživatelská pole



Tato funkce umožňuje vytvořit další pole dle vlastní potřeby. Například v aplikaci Access není žádné pole, kde můžete zadat domovskou adresu nebo telefonní číslo držitelů štítků.

Přidání vlastního pole

1. V dialogovém okně Upravit držitele karet (Edit Tagholders) klepněte na tlačítko Custom Fields
2. V dialogovém okně Custom Fields klikněte na tlačítko Upřesnit (Advanced)
3. Klepněte na tlačítko 
4. Do pole Název pole (Field Name) zadejte název vlastního pole.
5. Do pole Popis (Field Description) zadejte popis vlastního pole.
6. Zaškrtněte políčko Požadované pole (Required Field), pokud jsou tyto informace požadovány pro každý průchod držitele karty.
7. Klikněte na tlačítko pro potvrzení 
8. Klikněte na tlačítko 

Nyní, když kliknete na tlačítko Vlastní pole, dialogové okno Vlastní pole zobrazí nově vytvořená pole.

Úprava vlastního pole




- 1. V dialogovém okně Field Creator, klikněte dvakrát na název pole.
- 2. Upravte podrobnosti podle potřeby.
- 3. Klikněte na tlačítko pro přijetí. 
- 4. Klikněte na tlačítko 


Aplikace 3. Strany

Jakmile je přiřazena jen jediná aplikace třetí strany, stisknutím tohoto tlačítka spustíte aplikaci třetí strany z Access



Toto tlačítko se zobrazí pouze v dialogovém okně Upravit držitele karet (Edit Tagholders)

1. V dialogovém okně Upravit držitele karet (Edit Tagholders) klikněte na tlačítko 
2. V dialogovém okně aplikace třetí strany (Third-party App) vyberte tlačítko vedle pole Path 
3. Vyberte soubor exe nebo bat, file který chcete spustit.
4. Klepněte na tlačítko Otevřít (Open)
5. Klikněte na tlačítko pro přijetí 

Výše uvedený postup je uložen v souboru Access Properties file. Chcete-li postup změnit, upravte buď soubor Vlastnosti nebo v dialogovém okně Upravit upravit držitele karet podržte klávesu Ctrl a klikněte na tlačítko 

Uživatelský profil

Profily uživatelů jsou konfigurovány, pokud je vyžadováno zabezpečení operátora.

Konfigurace údajů karty

Držitel karty může mít přiřazeno až 8 karet

Pro přidání karty držitelu karet je nutno postupovat následovně:

1. V dialogovém okně Upravit držitele karet (Edith Tagholder) klepněte na libovolné tlačítko Nová karta (New Tag)
2. V dialogovém okně Tag Details vyberte jednu z následujících příslušenství karty (Tag Options):
 - Normal - normální zaměstnanec.
 - Suspend – kartě je pozastaven přístup z veškerých přístupových míst
 - Blacklist – držitel karty je na černé listině a je mu odepřen přístup
 - Special Event 1 - Zvláštní událost 1. - Karta po přiložení ke čtečce vyvolá událost. V tomto případě Zvláštní událost 1. může být propojena s konkrétní akcí.
 - Special Event 2 - Zvláštní událost 2. - Karta po přiložení ke čtečce vyvolá událost. V tomto případě Zvláštní událost 2. může být propojena s konkrétní akcí
3. Nakonfigurujte následující:
 - APB Override - karty nepodléhají pravidlům APB.
 - Report Always - Všechny transakce s kartou jsou zapsány do databáze.
4. Přiřadte držitele karet do oblasti výběrem hodnoty ze seznamu přiřazení
5. Přiřadte držitele karet jedné nebo přístupových skupin. Použijte výběr ze seznamu Group 1-10

Nakonec alespoň jedna přístupová skupina musí být přiřazena kartě , která má nějaká přístupová práva.

Pokud je potřeba přidat další kartu, opakujte proceduru

Čtení karty

1. Přiložte kartu k nahrávací čtečce a klikněte na tlačítko Číst kartu. Typ karty je obvykle detekován automaticky.
 2. Pokud se při čtení karty nezobrazí její typ nebo pokud zadáváte kód karty manuálně značky, vyberte typ karty ze seznamu TAG Code
- Když aplikace ImproNet zjistí typ karty, zobrazí se číslo karty na displeji





Chcete-li vytvořit kód osobního přístupu (PAC), vyberte osobní přístupový kód ze seznamu typ karty a zadejte přístupový kód PAC do textového pole Tag Code.



pokud má uživatel přiřazeno více karet, tyto nefungují v zónách sAnti-Passback. Jestliže vstoupíte do zóny s jednou kartou a opustíte ji s jinou kartou, APB není vynucen

Nastavení začátku a konce času

1. Je-li Držitel karty dočasný, vyberte klepnutím na tlačítka Vybrat den zahájení a Vybrat datum ukončení (Pick Start Date) and (Pick End Date) a vyberte datum zahájení a datum vypršení platnosti (Start Date and Expiry Date). Chcete-li vybrat data, postupujte následovně:
 - Pomocí tlačítek se šipkami  a  vyberte měsíc a rok.
 - Zvolte den kliknutím. Případně klepnutím na Zero Date (Datum nula) nebude datum Nastaveno
2. Klikněte na tlačítko pro přijetí

Nastavení vzorku karty

Při konfiguraci držitelů karet je možno možnost vybrat z knihovny šablon karet šablonu, která se použije jako výchozí při potisku kreditních karet pro daného držitele karet



Postup pro nastavení výchozí šablony karty je popsán v jiné části - Moduly této příručky v kapitole Návrhář karty. (Card Designer)

Nahrání dávků karet

Tato funkce umožňuje rychle přiřadit více dávky karet příslušnému místu, aniž je nutné zadávat podrobnosti o držitelích karet

Start dávkového nahrávání

Postupujte následujícím způsobem, Otevřete dávkové nahrávání registraci dávky a začněte přidávat karty.:

1. V menu ImproNet Access Menu vyberte položku Configuration> Batch Registration.

Dialogové okno dávkového nahrávání

2. Vyberte místo, do které chcete karty přiřadit.
3. V případě potřeby vyberte oddělení.
4. Zaškrtněte políčko Zaměstnanec, pokud jsou karty pro zaměstnance. Nebo zrušte zaškrtnutí políčka Zaměstnanec, pokud jsou karty určeny pro návštěvníky.
5. Vyberte skupinu přístupovou skupinu
6. Pokud je to nutné, zadejte referenční číslo Start Tag Reference. Referenční číslo karty je libovolné číslo nebo identifikace, které můžete použít k dočasné identifikaci karet.

7. Pro spuštění procesu zápisu dávky vyberte jednu z následujících možností:
 - Automatické nahrání dávky karet (Batch Mode Auto Read)
 - Manuální nahrání karet (Manual Read)
 - Sekvenční nahrání karet (Non-Read Tags)

Automatické nahrání dávky karet

Tento režim umožňuje načíst dávku karet v rychlém sledu.

1. Zvolte možnost automatického čtení v dávkového režimu.
2. Klepněte na tlačítko Start
3. Přikládejte karty po jedné k registrační čtečce
4. Klepněte na tlačítko Stop
5. Stiskem tlačítka ULOŽIT (Apply) uložte načtenou dávku karet

Manuální nahrání karet

Manuální režim umožňuje načíst dávku karet po jedné. Tento způsob je vhodný, pokud registrační čtečka není v dosahu Host PC

1. Vyberte možnost Ruční režim.
2. Přiložte kartu k registrační čtečce
3. Klepněte na tlačítko Číst. Tag je přečtena, když se její číslo zobrazí v textovém poli Tag Code
4. Klepněte na tlačítko Přidat.
5. Opakujte kroky 1 až 4 pro další karty.
6. Stiskem tlačítka ULOŽIT (Apply) uložte načtenou dávku karet

Sekvenční nahrání karet

Tento režim umožňuje přidat dávku sekvenčních kódů karet.

1. Zvolte možnost Non Read Tag.
2. V textovém poli Tag Start Code zadejte do políčka Tag kód pro v pořadí první kartu sekvence
3. V textovém políčku Tag End Code zadejte políčka Tag kód pro v pořadí poslední kartu sekvence
4. Stiskem tlačítka ULOŽIT (Apply) uložte načtenou dávku karet



Tuto funkci použijte při postupném přiřazování skupiny značek. Například tam, kde máte 5 karet, (1011, 1012, 1013, 1014 a 1015). Zadejte kód karty 1011 do textového pole Tag Start Code a kód karty 1015 do textového pole Tag End Code.

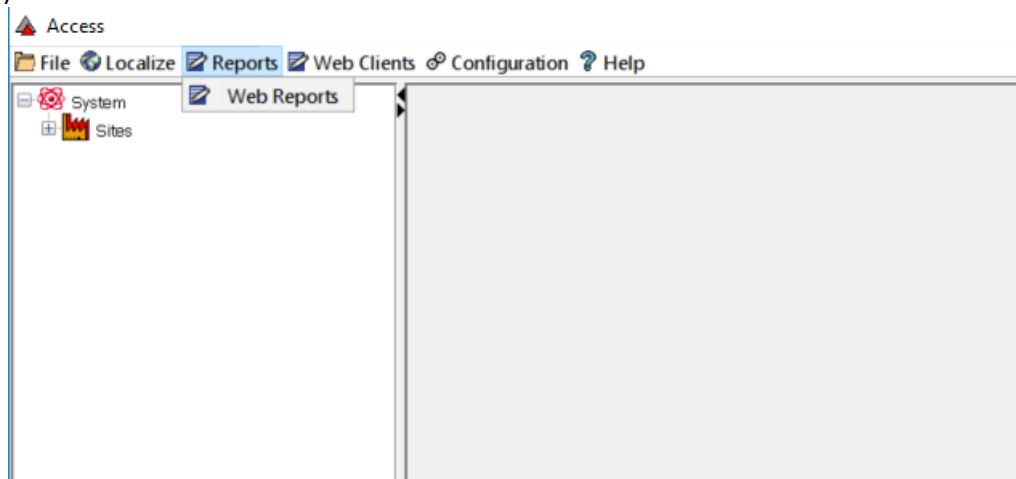
Reporty

V přístupovém systému IXP400i je možné vygenerovat různé reporty, které lze dělit dle různých kategorií jako jsou např. transakce (průchody), stavy systému, změny v SW apod. V každé kategorii výpisů lze dále nastavit filtry pro zobrazení požadovaných záznamů.

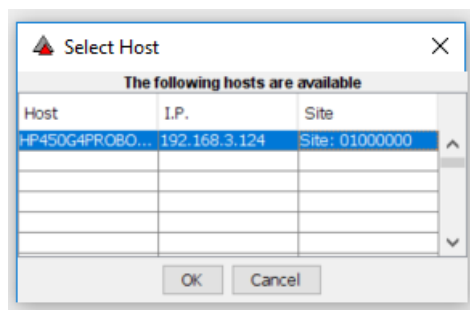
Spuštění reportů

Pro spuštění reportů je zapotřebí, aby byl spuštěn softwarový modul Engine, který generuje WEB server.

V softwarovém modulu Access zvolte záložku Reports (Reporty) -> WEB Reports (Webové reporty).



Po otevření okna Select Host vyberte dostupného Hosta (WEB server – engine) a volbu potvrďte tlačítkem OK.



Po potvrzení volby dojde k otevření hlavní stránky (Main Page) webových reportů.



Hlavní kategorie reportů:

- Access (Přístup)** – reporty průchodových transakcí všech držitelů karet
- Person (Osoby)** - reporty průchodových transakcí vybraných držitelů karet
- System (Systém)** – reporty stavů systému (alarmy, time-out...)
- Configuration (Nastavení)** – reporty týkající se různých nastavení systému
- Tagholders (Držitelé karet)** – reporty nastavení přístupových oprávnění držitelů karet
- Alarm Arming (Aktivace alarmu)** – reporty spojené s aktivací alarmu
- Custom (Vlastní reporty)** – lze doplnit reporty zpracovávající informace dle vlastních potřeb
- Database (Databáze)** – možnost výběru archivních databází pro porovnání dat

Nejpoužívanější reporty jsou:

- Access – Message Board – zobrazí aktuální stav všech držitelů karet, kteří jsou uvnitř budovy
- Access – Employee Transaction – zobrazí průchody všech držitelů karet
- Tagholders – Employee – zobrazí všechny aktivní držitele karet
- Tagholders – Visitors – zobrazí všechny aktivní návštěvy